Приложение № 2

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА:

Обект на настоящата поръчка е „ДОСТАВКА” по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП с наименование: „Доставка на канцеларски материали, оборудване и принадлежности, включително и рекламни материали за нуждите на ТП ДГС „Златоград” по обособени позиции”.

Настоящата поръчка **в частта по Обособена позиция № 2** представлява ***„запазена обществена поръчка"*** съгласно на чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП, чийто предмет е включен в Списъка на стоките и услугите съобразно Общия терминологичен речник, които са предназначени за възлагане на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за стопански субекти, чиято основна цел е социалното и професионалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение, утвърден с Решение на Министерски съвет № 591 от 18.07.2016 г.

Поръчката по обособена позиция № 2 е предназначена за възлагане на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания по смисъла на § 2, т. 46 от ДР на ЗОП, или на стопански субекти, чиято основна цел е социалното и професионалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение по смисъла на § 2, т. 62 от ДР на ЗОП. *В настоящата процедура за възлагане на поръчката по Обособена позиция № 2 могат да участват и други заинтересовани лица, но офертите им ще бъдат разгледани само, ако няма допуснати оферти на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за стопански субекти, чиято основна цел е социалното и професионалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение.*

Участник, който е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания, посочва в ЕЕДОП, номера под който е вписан в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или информация относно регистрация в еквивалентен регистър на държава-членка на Европейския съюз.

В настоящата процедура могат да участват лица, при условие, че най-малко 30 на сто от списъчния им състав е хора с увреждания или такива в неравностойно положение. Лицата следва да са регистрирани като специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания най-малко 3 години преди датата на откриване на настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка по обособена позиция № 2.

Участник, който е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания, може да участва в обществената поръчка за обособена позиция № 2 при условие, че може да изпълни 80 на сто от нейния предмет със собствено производство и ресурс (машини, съоръжения и човешки ресурс) по смисъла на чл. 12, ал. 6 от ЗОП. При определяне на ресурса по предходното изречение участниците следва да съобразят изискванията на чл. 80, ал. 3 и ал. 4 от ППЗОП. При невъзможност за самостоятелно изпълнение в посочения обем, участникът може да ползва подизпълнители или да се позовава на ресурсите на трети лица при условие, че и те са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

II. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ:

Артикулите по съответните обособени позиции, предлагани от участниците трябва да отговарят на следните изисквания:

• фабрично нови, неупотребявани и да бъдат с доказан произход;

• да бъдат произведени от качествени материали, осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им;

• да отговарят на БДС и/или Европейските стандарти и/или еквивалент за съответния вид продукт (ако има такива приложими за него).

• да бъдат доставяни в подходяща опаковка, с цел осигуряване защита от външни влияния и повреди по време на транспортирането и предаването на същите до склада на възложителя.

• да съответстват по показатели и параметри на техническите изисквания на възложителя, посочени в техническата спецификация.

- консумативите, предлагани за принтерни устройства, трябва да са оригинални или да са съвместими с посочените в техническата спецификация офис консумативи.

III. ДРУГИ ИЗИСКВАНИЯ:

Всички предлагани от участниците артикули следва да отговарят и на посочените по - долу изисквания:

• Участникът е задължен да предложи в офертата си всички артикули, изброени в техническата спецификация. Предложените в офертата артикули трябва да отговарят на изискванията, посочени в настоящата спецификация.

• Срокът на годност на доставяните артикули трябва да покрива периода на използването им, съгласно предписанията на производителя, но не по-малко от 6 месеца, считано от датата на тяхната доставка.

Технически спецификации на артикули и мярка за ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1:

№	АРТИКУЛ /ГРУПА	МЕРНА ЕДИНИЦА
I. Копирни хартии		
1.	Мултифункционални копирни хартии над 165 % белота, – А4, 80г/м2 /500 л. в пакет/	1 пакет
2.	Висококачествена копирна хартия – 166 – 168 % белота, – А4, 80 г/м2 /500 л. в пакет/	1 пакет
3.	Рециклирана копирна хартия – А4, 80 г/м2, /500 л. в пакет/	1 пакет
4.	Фотохартия А4 /20 л. в пакет/	1 пакет
5.	Цветна копирна хартия – А4, 80 г/м2, /500 л. в пакет	1 пакет
II. Продукти от хартия		
6	Самозалепващи знаци – С 100 х 100 мм, хартиени	1 брой
7	Факс хартия	1 ролка
8	Паус формат А4 – 92гр.м2, /500 л. в пакет/	1 пакет
9	Хартия белова – А4 - 60 г/м2 – /250 л.в пакет/	1 пакет
10	Хартия карирана – А4, 250 л. /250 л.в пакет/	1 пакет
11	Пътна книжка	1 брой
12	Пътен лист за лек автомобил	1 блок
13	УП - 1	1 блок
14	Заповед за командировка	1 блок

15	Книга за издаване на болнични листове	1 брой
16	Дневник ЕДСД 200 л.	1 брой
17	Дневник ЕДСД 100 л.	1 брой
18	Трудова книжка	1 брой
19	Касова бележка сторно химиз.малка	1 блок
20	Искане за отпуск. на мат. ценности 2/3 химизирани	1 блок
21	Искане за отпуск. на мат. ценности 2/3 обикновени	1 блок
22	Азбучник формат А 4 тв. корици	1 брой
23	Азбучник формат А 5 тв. корици	1 брой
24	Нареждане разписка	1 блок
25	Мемориален ордер А5	1 блок
26	Мемориален ордер 2/3 А4	1 блок
27	Мемориален ордер А4	1 блок
28	Пликове 110/220мм.	1 брой
29	Пликове 114/162мм.	1 брой
30	Пликове 162/229 мм.	1 брой
31	Пликове 229/324мм.	1 брой
32	Пликове 250/353мм.	1 брой
33	Пликове 110/230мм.	1 брой
34	Пликове 160/230мм.	1 брой
35	Пликове 230/330мм.	1 брой
36	Пликове 300/400мм.	1 брой
37	Офсетов куб бял, фолиран – 250 л., 85 х 85 мм	1 брой
38	Офсетов куб цветен – 300 л., 85 х 85 мм	1 брой
39	Бял офсетов куб – 450 л., 70 г/м2, 90х90х50 мм	1 брой
40	Офсетов куб – бял, 70 г/м2, 85х85х70 мм	1 брой
41	Тетрадка със спирала – плътни корици – А4, 60 л.	1 брой
42	Тетрадка шита – твърди корици – А4, 96 л.	1 брой
III. Класиране и съхранение на документи		
43	Разделители от цветен картон – 5 цвята	1 опаковка
44	Джоб за документи, формат А4 – матиран, 100 бр. в	1 пакет

	пакет	
45	Джоб за документи, формат А4 – кристал – 100 бр. в пакет	1 пакет
IV. Аксесоари за бюро		
46	Органайзер за бюро – функционален с отделения	1 брой
47	Органайзер за бюро – функционален с отделения, въртящ	1 брой
48	Перфоратор за 10 листа с ограничител,	1 брой
49	Перфоратор – метален с мек грип за 30 листа с ограничител, разстояние между отворите 80 мм	1 брой
50	Перфоратор за 65 листа – метален с мек грип, с ограничител разстояние между отворите 80 мм	1 брой
51	Телбод мини за 25 листа, работи с телчета 24/6 и 26/6	1 брой
52	Телбод за 70 листа, използва се с телчета от 23/8 до 23/10 и от 9/8 до 9/10	1 брой
53	Телбод дълго рамо	1 брой
54	Мастило за тампон – синьо – 30 мл	1 брой
55	Мастило за тампон – черно – 30 мл	1 брой
56	Телчета за телбод – поцинковани – 24/6– 1000 бр. в кутия	1 кутия
57	Телчета за телбод – поцинковани – № 10– 1000 бр. в кутия	1 кутия
58	Телчета за телбод – поцинковани –23/8 – 1000 бр. в кутия	1 кутия
59	Телчета за телбод – поцинковани 23/10 – 1000 бр. в кутия	1 кутия
V. Пишещи средства		
60	Химикал за еднократна употреба – прозрачен с капачка – 50 бр. в опаковка	1 опаковка
61	Химикал за еднократна употреба – прозрачен с капачка	1 брой
62	Химикал – обикновен с несменяем пълнител	1 брой

63	Химикал – обикновен със сменяем пълнител	1 брой
64	Химикал със сменяем пълнител и гумирана грип зона	1 брой
65	Автоматична химикалка с гумено покритие, дебелина на линията 0,5 мм	1 брой
66	Перманентен маркер за трайно писане върху всички повърхности, с обл връх, черен, син червен, зелен	1 брой
67	Текст маркер – скосен връх за маркиране върху всички видове хартия, 4 цвята,	1 брой
68	Молив с гума – стандартна твърдост НВ, шестоъгълен с гума, неподострен, 12 бр. в опаковка	1 опаковка
69	Молив с гума – стандартна твърдост НВ, шестоъгълен с гума, неподострен	1 брой
70	Молив – висококачествен графит, стандартна твърдост НВ	1 брой
71	Острилка с резервоар, пластмасова	1 брой
72	Гума – бяла 300/80	1 брой
73	Гума – бяла 300/60	1 брой
74	Гума – комбинирана 6541/80	1 брой
75	Флумастери – 6 цвята	1 опаковка
76	Флумастери – 10 цвята	1 опаковка
77	Линия – кристално прозрачна – 20 см	1 брой
78	Линия – кристално прозрачна – 30 см	1 брой
VI. Коригиране, лепене, опаковане		
79	Лентов коректор, размер на лентата 4.2 мм х 6 м	1 брой
80	Коректор ацетонов – 20 мл	1 брой
81	Коректор воден и ацетонов – за корекции върху обикновена, копирна и факс хартия, 20 мл	1 брой
82	Лепило сухо за хартия и картон – 9г	1 брой
83	Лепило сухо за хартия и картон – 21г	1 брой

84	Лепило сухо – за хартия, картон и текстил – 10 г,	1 брой
85	Лепило сухо – за хартия, картон и текстил –20 г	1 брой
86	Лепило сухо – за хартия, картон и текстил – 40 г	1 брой
87	Лепило течно за хартия и картон – 45 мл	1 брой
88	Хартиено тиксо-19мм/20 м	1 брой
89	Хартиено тиксо- 25 мм/20 м	1 брой
90	Хартиено тиксо- 38 мм/20 м	1 брой
91	Хартиено тиксо- 48м/20 мм	1 брой
92	Опаковъчна самозалепваща лента- 12 мм/10 м	1 брой
93	Опаковъчна самозалепваща лента – 15 мм/10 м	1 брой
94	Опаковъчна самозалепваща лента-19 мм/33 м	1 брой
95	Опаковъчна самозалепваща лента- 25 мм/33 м	1 брой
96	Опаковъчна самозалепваща лента -12 мм/66 м	1 брой
97	Опаковъчна самозалепваща лента- 19 мм/66 м	1 брой
98	Коректор-ролка, дължина на лентата 5 м.	1 брой
99	Коректор на водна основа	1 брой
100	Тиксо – 50мм/66м	1 брой
101	Тиксо 48Х60 безцветно	1 брой
102	Тиксо 19 мм/ 33м	1 брой
103	Ножица изработена от неръждаема висококачествена стомана, ергономична силиконова дръжка- 17 см	1 брой
104	Ножица изработена от неръждаема висококачествена стомана, ергономична силиконова дръжка – 21 см	1 брой
105	Макетен нож, острие 18 мм от закалена стомана	1 брой

106	Макетен нож 9 мм	1 брой
107	Макетен нож 18 мм	1 брой
108	Резервни ножчета за 9 мм – 10 бр.	1 опаковка
109	Резервни ножчета за 18 мм – 10 бр.	1 опаковка
110	Канап, ролка 50 м ,	1 брой
111	Сезал, 600 м	1 брой
VII. Други		
112	Автоматичен молив, пластмасов корпус, с гумичка – 0,5 мм	1 брой
113	Графити НВ – 0,5 мм	1 опаковка
114	Графити НВ –0,7 мм	1 опаковка
115	Перманентен маркет, объл връх, черен, син, червен, зелен	1 брой
116	Текст маркер – жълт	1 брой
117	Текст маркери, комплект 3 цвята	1 комплект
118	Коректор ацетонов	1 брой
119	Коректор лентов	1 брой
120	Лепило течно, 40 мл	1 брой
121	Канцеларско тиксо – 12/10, 6 бр.	1 опаковка
122	Канцеларско тиксо – 18/10, 4 бр.	1 опаковка
123	Канцеларско тиксо – 19/33, 4 бр.	1 опаковка
124	Лепило сухо – 9 г	1 брой
125	Лепило сухо – 21 г	1 брой
126	Макетен нож – голям	1 брой
127	Ножица – 18 см	1 брой
128	Ластици – силикон – 40 г	1 опаковка
129	Антителбод с метален връх	1 брой
130	Фолио за ламиниране – 54/86 мм 125 мик., 100 бр.	1 опаковка
131	Фолио за ламиниране – 65/95 мм 80 мик., 100 бр.	1 опаковка
132	Фолио за ламиниране – 65/95 мм 125 мик., 100 бр.	1 опаковка
133	Фолио за ламиниране А3, 125 micr	1 опаковка

134	Дъска бяла магнитна с алуминиева рамка 120/240	1 брой
135	Джоб за CD/DVD	1 брой
136	Фолио за ламиниране А4 80 микрона	1 опаковка
137	Кърпички за почистване на компютърна техника	1 кутия
138	Почистващи кърпи за компютърна техника – единични	1 брой
139	Спрей за почистване на компютърна техника	1 брой
140	Подложки за мишки с картинка – ПВЦ	1 брой
141	Флаш памет 32 GB	1 брой
142	Флаш памет 16 GB	1 брой
143	Флаш памет 8 GB	1 брой
144	Калкулатор	1 брой
145	CD – R 700MB 52X – кутия	1 брой
146	CD – R 700MB 52X – шпиндел	1 брой
147	CD – RW 700MB 8-12X – кутия	1 брой
148	CD – RW 700MB 8-12X – шпиндел	1 брой
149	DVD – R 16x 4,7GB – кутия	1 брой
150	DVD – R 16x 4,7GB – шпиндел	1 брой
151	DVD – R 8,5 GB – кутия	1 брой
152	DVD + R 16x 4,7GB – кутия	1 брой
153	DVD + R 16x 4,7GB – шпиндел	1 брой
154	DVD + R 8,5 GB – кутия	1 брой
155	DVD – RW 4,7GB – кутия	1 брой
156	DVD – RW 4,7GB – шпиндел	1 брой
157	DVD + RW 4,7GB – кутия	1 брой
158	DVD + RW 4,7GB – шпиндел	1 брой

Специфични изисквания за копирната хартия формат А4, вписана като артикул № 1, № 2, № 3, № 4, № 5, № 9 и № 10 в техническата спецификация:

1. Предлаганата копирна хартия да е подходяща за всички видове лазерни принтери, мултифункционални устройства, копирни машини и факс апарати, за двустранно и цветно копиране, използвано при високопроизводителни копирни машини /90 копия в минута/;
2. Предлаганата хартия да не запрашва техниката при работа, да има добри показатели при работа и възможност за архивиране минимум 100 години.

Приложение № 2

Технически спецификации на артикули и мярка за ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2.

№	АРТИКУЛ /ГРУПА	МЕРНА ЕДИНИЦА
I. Продукти от хартия		
1	Касови ролки, термо – 55 мм /12 броя в опаковка/	1 опаковка
2	Касови ролки, термо – 57 мм /12 броя в опаковка/	1 опаковка
3	Ролка за касов апарат 57 мм Ф48 термохартия	1 брой
4	Касова книга с твърди корици А4 химизирана	1 брой
5	Приходно – разходна книга	1 брой
6	Класьор с метален кант, цветни корици от полипропилен, прозрачен джоб на гърба– А4 - 5 см,	1 брой
7	Класьор с метален кант, корици от полипропилен, прозрачен джоб на гърба, подходящ за документи с формат А4 – 7 см	1 брой
8	Класьор мраморен от пресован картон, с мраморен ефект и защитен кант - 4 см	1 брой
9	Класьор мраморен от пресован картон, с мраморен ефект и защитен кант - 7 см	1 брой
10	Класьор А-4 метален кант /8 см/ два ринга, корици от полипропилен, прозрачен джоб на гърба с възможност за смяна на етикета	1 брой
11	Папка PVC с перфорация, с прозрачно лице и плътен цветен гръб, формат А4, 25 бр. в опаковка	1 брой
12	Папка бяла с машинка от картон 230 г/м2, формат А4, 20 бр. в опаковка	1 опаковка
13	Папка преписка – 230 г/м2 картон, различни цветове, 230х320 мм, 10 бр. в опаковка	1 опаковка
14	Папка дело от пресован картон с твърд гръб, 5 бр. в опаковка	1 опаковка
15	Кабари – различни цветове, 30 бр. в опаковка	1 опаковка
16	Пинчета – различни цветове, 30 бр. в опаковка	1 опаковка
17	Кламери с триъгълен връх – 25 мм, 100 бр. в кутия	1 кутия
18	Кламери с триъгълен връх – 32 мм, 100 бр. в кутия	1 кутия
19	Кламери с триъгълен връх – 45 мм, 100 бр. в кутия	1 кутия
20	Кламери поцинковани с триъгълен връх, 28 мм, 70 бр. в кутия	1 кутия
21	Кламери поцинковани с триъгълен връх, 50 мм, 70 бр. в кутия	1 кутия
22	Кламери малки 28 мм - цветни	1 кутия
23	Складова разписка - обикновена	1 блок
24	Командировъчна заповед	1 блок
25	Складова разписка 2/3 А4	1 блок

Технически спецификации на артикули и мярка за ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 3:

№	АРТИКУЛ /ГРУПА	МЕРНА ЕДИНИЦА
Тонер касети		
1	Тонер касета за лазерен принтер Brother HL 5250DN	1 брой
2	Тонер касета за Brother DCPL – 2540 DN	1 брой
3	Тонер касета за лазерен принтер SAMSUNG SCX 4216F	1 брой
4	Тонер касета за лазерен принтер HP LaserJet 1018	1 брой
5	Тонер касета за HP LaserJet P 1102	1 брой
6	Тонер касета за лазерно устройство HP Laserjet Pro MFP M125 a	1 брой
7	Тонер касета за лазерно устройство HP Laserjet M 1217nfw MFP	1 брой
8	Тонер касета за лазерен принтер KYOSERA FS 1000	1 брой
9	Тонер касета за лазерно устройство Lexmark MX410 de	1 брой
10	Тонер касета за лазерно устройство Lexmark MX310 dn	1 брой
11	Тонер касета за лазерно устройство Canon F 146600	1 брой
12	Тонер касета за Canon LBP 251 dw	1 брой
13	Тонер касета за Canon MF 411 dw	1 брой
14	Тонер касета за лазерен принтер Xerox 3045	1 брой

IV. Допълнителни изисквания:

1. Възложителят си запазва правото да не поръча всички описани в техническата спецификация стоки.

2. Замяната на артикул от предложените канцеларски материали и принадлежности за офиса, вследствие настъпили обективни причини (спряно производство, прекратен внос, влошено качество и др.) се извършва след изричното одобрение на Възложителя;

3. Доставките следва да бъдат осъществявани в срок до 3 /три/ работни дни от получаване заявката на възложителя и съгласно договореното време за извършване на доставките.

4. Възложителят може да заявява артикули извън тези, посочени в настоящата техническа спецификация за всяка от обособените позиции, предвид на което всеки участник към ценовото предложение за съответната обособена позиция трябва да приложи официален каталог/списък на всички предлагани от него канцеларски материали, оборудване и принадлежности с посочени единични цени, без включен ДДС за всеки артикул. Представеният каталог/списък трябва да е актуален към датата на подаване на офертата, като единичните цени посочени в него ще останат непроменени за срока на договора.

V. Срок и място на изпълнение на договора.

1. Срокът за изпълнение на договора е **36 (тридесет и шест) месеца**, считано от датата на сключване на договора или до достигане на прогнозната стойност по всяка от обособените позиции, посочена в обявлението и документацията за участие.

2. Място на изпълнение - всички артикули, предмет на настоящата обществена поръчка трябва да се доставят франко на адрес на възложителя: гр. Златоград, ул. Г. С. Раковски № 33, п.к. 4980;

Мястото за всяка доставка ще се посочва в конкретна заявка, подавана от възложителя.

Всички разходи за извършване на доставките по договора, вкл. и транспортните са за сметка на изпълнителя.

VI. Ред за подаване на заявка и извършване на доставка

1. Заявките на възложителя са писмени и съдържат описание на вида и количеството на необходимите канцеларски материали по съответната обособена позиция. Заявките се изпращат по посочен факс и/или по електронна поща на изпълнителя, който следва да осигури възможност за приемането им всеки работен ден от 08.30 часа до 16.30 часа.

2. Изпълнителят е длъжен да достави заявеното количество артикули в рамките на уговореното време, посочено в договора за изпълнение на поръчката по съответната обособена позиция.

3. Заявените по вид и количество канцеларски материали се доставят в Административната сграда на ТП ДГС „Златоград, гр. Златоград, ул. Г. С. Раковски № 33, п.к. 4980 през работно време – от 08:30 часа до 12:00 часа и от 13:00 часа до 16:30 часа.

4. Предаването на стоките се удостоверява с приемо- предавателен протокол, подписан в два екземпляра от упълномощени от страните лица, удостоверяващ вида, количеството, както и състоянието на доставяните стоки в момента на приемането им.

5. При установяване на несъответствие на параметрите на доставените материали с тези от техническата спецификация, Възложителят има право да откаже заявката, като отказът се документира в констативен протокол, подписан от страните. В случай на отказана заявка, документиран с констативен протокол, Възложителят не дължи на Изпълнителя възнаграждение за нея. Изпълнителят е длъжен да извърши нова доставка с параметри на материалите, идентични с тези от техническата спецификация, в срок до 3 /три/ работни дни от датата на отказа на предходната заявка.

6. В случай на установяване на доставени от Изпълнителя негодни за употреба материали, поради изтекъл срок на годност, дефекти, компрометирана цялост и т.н, това обстоятелство се документира с констативен протокол, подписан от страните, в едномесечен срок от доставката. Изпълнителят заменя за своя сметка, описаните в констативния протокол негодни за употреба материали.